

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C VAN DER WEERDEN
BIG-registraties: 89929004825
Overige kwalificaties: GZ-opleiding
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: c.vanderweerden@ppboxmeer.nl
AGB-code persoonlijk: 94108697

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Fleuren en Jansen
E-mailadres: info@ppboxmeer.nl
KvK nummer: 17245467
Website: www.psychologenpraktijkboxmeer.nl
AGB-code praktijk: 94056922

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als indicerende regiebehandelaar ben ik verantwoordelijk voor het stellen van de diagnose en het bepalen van de behandelindicatie. Dit gebeurt op basis van een intakegesprek, eventueel aangevuld met vragenlijsten of andere diagnostische instrumenten. De indicatie wordt afgestemd op de hulpvraag, ernst, complexiteit en context van de problematiek. Indien nodig overleg ik met de verwijzer (meestal de huisarts) om de zorgbehoefte en eventuele somatische factoren te verduidelijken.

Wat betreft mijn coördinerende rol, bewaak ik de voortgang, samenhang en kwaliteit van de behandeling. Dat houdt in dat ik:

- het behandelplan samen met de cliënt opstel en evalueer;
- regelmatig de voortgang bespreek (zowel met de cliënt als, waar relevant, met andere betrokken professionals);
- zorg draag voor goede verslaglegging in het dossier;
- afstemming zoek met de verwijzer of andere behandelaren indien er meerdere zorgverleners betrokken zijn;
- tijdig evalueer of de behandeling moet worden bijgesteld of afgerond.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Depressie en stemmingsstoornissen

Angsten, dwang en fobieën

Identiteitsproblemen en onzekerheid

(Jeugd)trauma's, rouwverwerking

(Onbegrepen) lichamelijke klachten, verwerking chronische ziekte/pijn

Relatieproblemen

Aanpassingsstoornissen, waaronder burn-out

Arbeidsgerelateerde problematiek

Aandachttekort- en gedragsstoornissen, waaronder AD(H)D

Ontwikkelingsstoornissen, waaronder autisme

Opvoedingsvragen en -problemen

Zingeingsvragen

Milde eetproblemen

Milde verslavingsproblematiek

Persoonlijkeitsstoornissen

Behandelvormen:

Algemene psychologische behandeling en oplossingsgerichte therapie

Cognitieve gedragstherapie (CGT)

Acceptance and commitment therapy (ACT)

Partnerrelatie-therapie en gezinstherapie

Ouderbegeleiding en opvoedingsondersteuning

Mindfulnessstraining

Schematherapie

Voice-dialogue

Coaching

E-health

Daarnaast waar nodig psychodiagnostisch onderzoek

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkeitsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: F.A.J.J. Jansen
BIG-registratienummer: 99042905416

Regiebehandelaar 2

Naam: F.A.J.J. Jansen
BIG-registratienummer: 79042905425

Regiebehandelaar 3

Naam: S. Fleuren
BIG-registratienummer: 19927542425

Regiebehandelaar 4

Naam: C.T. Luijnenburg
BIG-registratienummer: 89920411416

Regiebehandelaar 5

Naam: C.T. Luijnenburg
BIG-registratienummer: 69920411425

Regiebehandelaar 6

Naam: J.L.G. Fleuren
BIG-registratienummer: 19052022725

Regiebehandelaar 7

Naam: F. Stevens
BIG-registratienummer: 39912344425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: fysiotherapeuten, ergotherapeuten, diëtisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en collega-psychologen in de regio Land van Cuijk en Noord-Limburg

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informatie opvragen/verstrekken, overleg over verwijzingen naar andere instelling/hulpverleners, overleg over medicatie, overlegtafel bijeenkomsten.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen contact opnemen met de huisartsenpost, welke zo nodig de ggz-crisisdienst kunnen inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de weg naar HAP of hulpdiensten duidelijk is. Daarnaast zien we niet vaak crisisgevoelige cliënten.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Medewerkers van Psychologenpraktijk Fleuren en Jansen, Ad Mosam (Psychologenpraktijk Op 't Veld en Psychologenpraktijk Maas en Niers), MooiMaasVallei, samenwerkingsverband GGZ Oost Brabant.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem deel aan een interne deskundigheidsbevordering waarbij ook ruimte is voor reflectie op eigen handelen en praktijkvoering. De intervisie en bij/nascholing binnen de praktijk is 6 keer per jaar. Dit bestaat onder andere uit uitnodiging van deskundigen van de eigen en andere beroepsgroepen. Diverse thema's komen aan bod.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkboxmeer.nl/algemeen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://psychologenpraktijkboxmeer.nl/algemeen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://nip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mevr. S. Fleuren

Psychologenpraktijk Fleuren en Jansen

Bakelgeerstraat 84, 5831 CV Boxmeer

Tel: 0485 - 578210

Link naar website:

<https://psychologenpraktijkboxmeer.nl/overig/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

C. van der Weerden

F.A.J.J. Jansen

C.T. Luijnenburg

F. Stevens

J.L.G. Fleuren

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijkboxmeer.nl/welkom/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Wanneer een cliënt een verwijzing heeft gekregen, kan hij of zij zich telefonisch bij ons aanmelden. Tijdens de aanmelding proberen we in te schatten of de problematiek past binnen onze praktijk. Hiervoor kan, indien nodig, een telefonische triage worden ingepland bij een van onze psychologen. Als blijkt dat de problematiek aansluit, dan wordt de cliënt op onze wachtlijst gezet.

Wanneer de wachttijd verstreken is, wordt er telefonisch contact met de cliënt opgenomen om een intakegesprek in te plannen bij een van onze psychologen. Vooraf aan de intake wordt de cliënt verzocht een vragenlijst in te vullen waarin wordt gevraagd om de eigen visie op de klachten en leefomstandigheden globaal te omschrijven. Wij vinden het belangrijk dat de cliënt zelf vanaf het begin een actieve houding aanneemt in de behandeling.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het verloop van de behandeling is vastgelegd in het behandelplan dat opgesteld is in overleg met de cliënt en indien nodig diens naasten. Dit behandelplan wordt periodiek geëvalueerd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd aan de hand van de HONOS+. Per zorgvraagtypering zijn diverse evaluatiemomenten ingebouwd. De voortgang wordt besproken met de cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 - 5 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Klanttevredenheidsonderzoek tijdens en na de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C. van der Weerden

Plaats: Boxmeer

Datum: 19-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja